

Komunikaty

31 lipca 2020 roku upłynął termin przyjmowania nowych wniosków o subwencje w ramach programu Tarcza Finansowa PFR dla mikro, małych i średnich firm.

W związku z tym informujemy, że:

- do 31 lipca 2020 roku banki uczestniczące w programie przyjmują wnioski o subwencje,
- do 14 sierpnia 2020 roku przyjmowane będą zgłoszenia wyjaśniające (reklamacje) dla wniosków złożonych do 31 lipca 2020 roku,
- do 30 września 2020 roku przyjmowane będą odwołania do wniosków złożonych o 31 lipca 2020 roku,
- do 16 października 2020 roku przyjmowane będą zgłoszenia wyjaśniające (reklamacje) dla odwołań złożonych do 30 września 2020 roku.

31 grudnia 2020 roku upływa termin dostarczania dokumentów:

zgodnie z Umową Subwencji i Regulaminem Programu PFR przypominamy o obowiązku złożenia w Banku nie później niż do **31 grudnia 2020 r.** dokumentów potwierdzających, że osoba, która zawarła Umowę i złożyła oświadczenie woli jej zawarcia w imieniu Beneficjenta była uprawniona do jego reprezentowania.

Informujemy, iż została udostępniona nowa funkcja w Bankowości Elektronicznej, która pozwala na szybszą formę weryfikacji dokumentów poprzez konto Bankowości Elektronicznej bezpośrednio przez Beneficjenta (zakładka Tarcza Finansowa PFR dla MikroFirm i MŚP - umocowanie).

W zależności od sytuacji dokumentami potwierdzającymi, że osoba, która zawarła Umowę i złożyła oświadczenie woli jej zawarcia w imieniu Beneficjenta była uprawniona do jego reprezentowania, są to:

1. dokumenty potwierdzające, że osoba, która zawarła Umowę Subwencji Finansowej i złożyła oświadczenie woli jej zawarcia w imieniu Beneficjenta była uprawniona do reprezentowania Beneficjenta. Wymaganymi dokumentami są:
 - aktualny/pełny odpis z KRS na datę Umowy i każdego Wniosku (jeden odpis, jeśli pokrywa wszystkie czynności) lub pełny odpis z KRS na datę złożenia Dokumentów do Banku (jeśli data ta jest późniejsza od daty Umowy i każdego Wniosku),
albo
 - wydruk z CEIDG na datę Umowy i każdego z Wniosków lub na datę złożenia Dokumentów do Banku (jeśli data ta jest późniejsza od daty Umowy i każdego Wniosku),
albo
 - Pełnomocnictwo na datę Umowy i aktualny/pełny odpis z KRS lub Pełnomocnictwo na datę Umowy i wydruk z CEIDG, lub
2. Oświadczenie wraz z aktualnym/pełnym odpisem z KRS lub wydrukiem z CEIDG.

Wzory Pełnomocnictwa oraz Oświadczenia (załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do Regulaminu) zawarte są w Regulaminie i zawierają wzór danych wymaganych w Pełnomocnictwie/Oświadczeniu (<https://pfrsa.pl/dam/serwis-korporacyjny->

[pfr/documents/tarcza-finansowa-pfr/regulamin_programu_tarcza_finansowa_pfr_dla_mmsp.pdf](#))

W każdym przypadku, w razie konieczności uzupełnienia braków w zakresie złożonych dokumentów, 31 grudnia 2020 r. jest ostatecznym terminem złożenia dokumentów przez Beneficjentów.

Dostarczenie ww. dokumentów do Banku może nastąpić w następujący sposób:

1. w formie papierowej osobiście lub przez pocztę, oświadczenie lub pełnomocnictwo z podpisem poświadczonym notarialnie
lub
2. w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym na adres tarczapfr@bspruszczgd.pl
lub
3. **poprzez konto Bankowości Elektronicznej bezpośrednio przez Beneficjenta** (nowa funkcja w bankowości elektronicznej).