

REGULAMIN OBRAD
Zebrania Przedstawicieli Banku Spółdzielczego w Pruszczu Gdańskim

§ 1

1. Zebranie Przedstawicieli jest najwyższym organem Banku Spółdzielczego w Pruszczu Gdańskim, zwanego dalej „Bankiem”.
2. Zebranie Przedstawicieli obraduje i działa zgodnie z przepisami Prawa spółdzielczego, Statutu Banku oraz tego Regulaminu.

§ 2

1. Zebranie Przedstawicieli jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz bierze w nim udział co najmniej połowa ogólnej liczby uczestników (quorum).
2. W przypadku mniejszej obecności uczestników na Zebraniu Przedstawicieli niż określona w ust. 1, zwołuje się Zebranie Przedstawicieli w drugim terminie w sposób i w czasie określonym w Statucie Banku.
3. Zebranie Przedstawicieli prawidłowo zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków.

§ 3

1. Zebranie Przedstawicieli otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej Banku albo, w przypadku jego nieobecności, jego zastępca, który po sprawdzeniu czy zostały spełnione wymogi, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu, przeprowadza wybory Prezydium w składzie: przewodniczący Zebrania Przedstawicieli i sekretarz.
2. Prezydium kieruje pracami Zebrania Przedstawicieli zgodnie z Regulaminem Obrad i w oparciu o zatwierdzony porządek obrad.
3. Uczestnicy, po przegłosowaniu, mogą zmienić kolejność porządku obrad, a w uzasadnionych przypadkach skreślić z porządku proponowane lub przyjęte punkty.

§ 4

1. Po objęciu swych funkcji Przewodniczący Zebrania poddaje pod głosowanie jawne :
 - 1) przyjęcie regulaminu oraz porządku obrad Zebrania Przedstawicieli,
 - 2) wybór komisji Zebrania Przedstawicieli.
2. Zebranie Przedstawicieli wybiera – stosownie do potrzeb – spośród obecnych uczestników następujące komisje:
 - 1) Mandatowo-Skrutacyjno-Wnioskową - w składzie 3 osób
 - 2) ds. Odpowiedności – w składzie 3 osób.

§ 5

1. Zadaniem Komisji Mandatowo-Skrutacyjno-Wyborczej jest:
 - 1) ustalenie czy Zebranie Przedstawicieli jest zdolne do podejmowania prawomocnych uchwał,
 - 2) przeanalizowanie przedstawionych Zebraniu Przedstawicieli sprawozdań Zarządu i Rady Nadzorczej, bilansu oraz wniosków zgłoszonych w tych i w innych sprawach objętych porządkiem obrad oraz podczas dyskusji,
 - 3) przedłożenie Zebraniu Przedstawicieli do zatwierdzenia projektów uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad oraz wniosków Zebrania Przedstawicieli.
 - 4) ustalenie w miarę potrzeby wyników głosowań jawnych, odbywanych w trakcie obrad plenarnych Zebrania Przedstawicieli.
2. Zadaniem Komisji do spraw odpowiedzialności jest :
 - 1) zebranie informacji o odpowiedzialności członków Rady,
 - 2) weryfikacja prawidłowości przekazanych informacji,
 - 3) dokonanie oceny informacji zawartych w arkuszach informacyjnych pod względem formalnym i sporządzenie syntetycznej informacji o spełnieniu bądź nie spełnieniu przez członków wymogów stawianych członkom Rady oraz odczytanie informacji na Zebraniu Przedstawicieli.

3. Obrady Komisji są protokołowane. Protokół podpisują przewodniczący i sekretarz Komisji i przekazują przewodniczącemu Zebrania Przedstawicieli.

§ 6

Przewodniczący obrad udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością zgłoszeń do dyskusji przewodniczący obrad może udzielić głosu członkom Rady Nadzorczej i Zarządu Banku, referentowi sprawy oraz innym zaproszonym osobom.

§ 7

1. Wystąpienia w dyskusji nie powinny trwać dłużej niż 5 minut.
2. Przewodniczący obrad jest uprawniony odebrać głos, gdy mówca odbiega od diskutowanego tematu lub gdy przekracza ustalony czas wystąpienia.
3. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący poddaje pod głosowanie projekty uchwał.

§ 8

1. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, z wyjątkiem uchwał, w których podjęcie wymaga zgodnie z Prawem spółdzielczym lub Statutem Banku innej, kwalifikowanej większości głosów.
2. Głosowanie nad uchwałami odbywa się jawnie, czyli mandatami. Na żądanie 1/5 liczby przedstawicieli obecnych na Zebraniu Przedstawicieli przewodniczący zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad. Głosowanie tajne odbywa się na przygotowanych do tego kartkach.
3. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane „za” i „przeciw” uchwale.
4. Po obliczeniu wyników głosowania przewodniczący ogłasza je oraz stwierdza, że uchwała została przyjęta lub nie została przyjęta-w zależności od wyników głosowania.

§ 9

Sprawy dotyczące sposobu i przebiegu obrad nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Prezydium Zebrania Przedstawicieli.

§ 10

Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący Zebrania ogłasza zamknięcie obrad i dziękuje Przedstawicielom i zaproszonym gościom za udział w Zebraniu.

§ 11

Z przebiegu obrad Zebrania Przedstawicieli sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Zebrania.

Integralną częścią protokołu są załączone protokoły posiedzeń Komisji, uchwały podjęte przez Zebranie Przedstawicieli, lista obecności delegatów i gości.

Protokół powinien być sporządzony w terminie 7 dni od daty Zebrania Przedstawicieli.

§ 12

Regulamin niniejszy wchodzi w życie po jego przyjęciu przez Zebranie Przedstawicieli i obowiązuje do czasu zakończenia tegoż Zebrania.

Za przyjęciem Regulaminu głosowało.... Przedstawicieli, przeciwko.... Przedstawicieli - na obecnych.... Przedstawicieli.

Sekretarz Zebrania

Przewodniczący Zebrania