




Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim

**TARYFA PROWIZJI I OPŁAT
ZA CZYNNOŚCI BANKOWE
DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W PRUSZCZU GDAŃSKIM**

Pruszcz Gdański, Kwiecień 2025



Spis treści

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
DZIAŁ II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH.....	3
Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych	3
Rozdział 2. Obsługa mieszkaniowych rachunków powierniczych.....	6
Rozdział 3. Rachunek VAT.....	7
Rozdział 4. Opłaty i prowizje za czynności bankowe w walutach wymiennalnych	7
Rozdział 5. Karty płatnicze i instrumenty płatnicze	8
5.1 Karty wydane do rachunku bieżącego (debetowe)	8
5.2 Karty walutowe.....	9
5.3 Karty przedpłacone zbliżeniowe	10
5.4 Karty świadczeniowe	10
5.5 Karty kredytowe	10
5.6 Instrumenty płatnicze.....	11
Rozdział 6. Kredyty i pożyczki.....	11
Rozdział 7. Ubezpieczenia	17
DZIAŁ III. POZOSTAŁE OPŁATY.....	18
DZIAŁ IV. PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY BANKU.....	19
DZIAŁ V. PRZYPISY KOŃCOWE.....	22

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim pobiera prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych zgodnie z niniejszą "Taryfą prowizji i opłat za czynności bankowe dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim" zwaną dalej taryfą.
2. Pojęcia stosowane w niniejszej taryfie oznaczają, co następuje:
 - 1) **Bank** - Centrala, Oddziały i komórki organizacyjne Banku Spółdzielczego w Pruszczu Gdańskim,
 - 2) **Elektroniczny Kanał Dostępu (EKD)** - sposób komunikacji posiadacza rachunku z Bankiem lub Banku z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności serwis internetowy (kanał www, bankowość elektroniczna, bankowość elektroniczna dla klienta korporacyjnego, aplikacja mobilna SGB Mobile, SMS Banking), na podstawie umowy ramowej,
 - 3) **pakiet taryfowy** - zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup Klientów,
 - 4) **SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa)** - zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia,
 - 5) **środek dostępu** - zabezpieczenie, przy użyciu którego bank uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym, w szczególności token, kod wygenerowany przez aplikację n-Podpis, hasło SMS, identyfikator, hasło logowania.
3. Prowizje i opłaty ustalone i pobierane są w złotych, w szczególnych przypadkach w EUR i USD.
4. Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu na zasadach ogólnie obowiązujących.
5. Prowizje i opłaty podane są w stawkach brutto, chyba że z opisu danej prowizji lub opłaty wynika co innego.
6. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
7. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez Klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
8. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe dotyczące rachunków walutowych księgowane są w ciężar odpowiadających im rachunków złotówkowych; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku Klienta, zgodnie z dyspozycją Klienta.
9. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
 - 1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
 - 2) cyklicznie,
 - 3) w innych terminach wskazanych w niniejszej taryfie lub umowach zawartych pomiędzy Klientem a Bankiem.
10. Opłaty cykliczne, o których mowa w ust. 9 pkt 2, pobierane są do 5 dnia każdego miesiąca.
11. W przypadku rachunku, karty lub usługi cyklicznej uruchomionej w danym miesiącu, pierwsza opłata za prowadzenie rachunku, obsługę karty lub usługi pobrana zostanie w miesiącu następnym (po miesiącu otwarcia).
12. Pakiety przeznaczone są dla następujących grup klientów:
 - 1) **BIZNES PRZEDSIĘBIORCA** - dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, działalność zarobkową na własny rachunek, w tym również osób prowadzących gospodarstwa rolne oraz wspólników spółek cywilnych,
 - 2) **BIZNES E-KONTO** - dla pozostałych podmiotów instytucjonalnych innych niż w pkt 1), 3) oraz 4),
 - 3) **BIZNES NON PROFIT** - dla fundacji, stowarzyszeń oraz organizacji pożytku publicznego,
 - 4) **BIZNES WSPÓLNOTA** - dla indywidualnych wspólnot mieszkaniowych.
13. Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
14. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalone są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
15. Przesłanki i tryb zmiany niniejszej taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie Banku.
16. Bank może uzgodnić indywidualnie z Klientem zmianę wysokości opłaty lub prowizji lub wprowadzenie nowej opłaty lub prowizji w okresie obowiązywania umowy z pominięciem przesłanek określonych w regulaminach albo umowach.
17. Bank nie będzie zawiadamiał Klientów o takich zmianach niniejszej taryfy, które polegać będą na wprowadzeniu nowych produktów lub usług do oferty Banku lub w przypadku zmian w zakresie produktów lub usług, w przedmiocie których Klienta nie wiąże z Bankiem umowa.
18. Opłaty i prowizje za czynności bankowe nie są pobierane od wpłat osób fizycznych na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, iż opłatę uiszcza odbiorca należności.
19. **KZP** – Kasy Zapomogowo-Pożyczkowe mają możliwość otwarcia rachunku na indywidualnych warunkach zatwierdzonych przez Zarząd Banku.

DZIAŁ II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA			
			BIZNES PRZEDSIĘBIORCA	BIZNES E-KONTO	BIZNES NON-PROFIT	BIZNES WSPÓLNOTA
1.	Prowadzenie rachunku rozliczeniowego (rachunku bieżącego, rachunku pomocniczego)	miesięcznie, za każdy rachunek	20,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	10,00 zł
2.	Wpłata gotówki:					
	1) dokonywana w placówce		0,00 zł	0,30% min. 10,00 zł	0,30% min. 10,00 zł z wyłączeniem wpłat na fundacje i stowarzyszenia (w celach charytatywnych)	0,00 zł
	2) wpłata bilonu powyżej 50 szt.(prowizja dodatkowa do prowizji od wpłaty)	od wpłacanej kwoty	0,00 zł	1,00% min. 10,00 zł	1,00% min. 10,00 zł	0,00 zł
	3) dokonywana we wpłatomacie		0,00 zł	0,10 % min. 5,00 zł	0,10% min. 5,00 zł	0,00 zł
3.	Wypłata gotówki:					
	1) z rachunku, dokonywana w placówce Banku	od wypłacanej kwoty	0,00 zł	0,30% min. 10,00 zł	0,30% min. 10,00 zł	0,00 zł
	2) nieodebranie awizowanej wypłaty gotówki (w całości lub części)	od nieodebranej kwoty	0,00 zł	0,10% min. 20,00 zł	0,10% min. 20,00 zł	0,10% min. 20,00 zł
	3) nieawizowana wypłata gotówki w kwocie przewyższającej ustaloną w umowie rachunku wartość (opłata dodatkowa do prowizji od wypłaty z rachunku)	od nadwyżki ponad ustaloną w umowie wartość	0,00 zł	0,20% min. 10,00 zł	0,20% min. 10,00 zł	0,20% min. 10,00 zł
4.	Polecenie przelewu wewnętrznego					
	1) złożone w formie papierowej ¹		7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł
	2) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu ¹	za każdy przelew	0,70 zł	0,70 zł	0,70 zł	0,00 zł
	3) sporządzenie komputerowego dokumentu polecenia przelewu na życzenie Klienta (opłata jest niezależna od opłaty za przelew)		3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł
5.	Polecenie przelewu					
	1) złożone w formie papierowej, na rachunki prowadzone w innych bankach		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	2) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, na rachunki prowadzone w innych bankach		1,40 zł	1,20 zł	1,20 zł	0,00 zł
	3) realizowany w systemie SORBNET ²		50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
	4) natychmiastowy w systemie Express Elixir na rachunki prowadzone w innych bankach, niż SGB					
	a) złożone w formie papierowej	za każdy przelew	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
	b) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	5) natychmiastowy w systemie Express Elixir na rachunki prowadzone w SGB					
	a) złożone w formie papierowej		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	b) złożone za pośrednictwem EKD		1,40 zł	1,20 zł	1,20 zł	0,00 zł
	6) sporządzenie komputerowego dokumentu polecenia przelewu na życzenie Klienta	za każdy dokument	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł
6.	Zlecenie stałe					
	1) realizacja przelewu złożonego w formie papierowej		7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł
	2) realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:	za każdy przelew				
	a) na rachunki prowadzone w Banku		0,70 zł	0,70 zł	0,70 zł	0,00 zł
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach		1,40 zł	1,20 zł	1,20 zł	0,00 zł

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA			
			BIZNES PRZEDSIĘBIORCA	BIZNES E-KONTO	BIZNES NON-PROFIT	BIZNES WSPÓLNOTA
	3) przyjęcie, odwołanie zlecenia oraz modyfikacja kwoty albo terminu zlecenia stałego:					
	a) złożona w formie papierowej		10,00 zł	10,00	10,00 zł	10,00 zł
	b) złożona za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu	za każdą dyspozycję	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7.	Polecenie zapłaty:					
	1) uruchomienie usługi polecenia zapłaty		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	2) realizacja polecenia zapłaty		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	3) odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
8.	Wizyta informatyka na wniosek Klienta w jego siedzibie	za każdą wizytę	123,00 (100,00 zł + podatek VAT 23%)	123,00 (100,00 zł + podatek VAT 23%)	123,00 (100,00 zł + podatek VAT 23%)	123,00 (100,00 zł + podatek VAT 23%)
9.	Powiadamianie SMS (SMS Banking):					
	1) wysyłanie powiadomień przy minimalnej kwocie zmiany salda o 50,00 zł	miesięcznie	5,00 zł (plus 0,25 zł za każdy SMS powyżej 30 w miesiącu)	5,00 zł (plus 0,25 zł za każdy SMS powyżej 30 w miesiącu)	5,00 zł (plus 0,25 zł za każdy SMS powyżej 30 w miesiącu)	5,00 zł (plus 0,25 zł za każdy SMS powyżej 30 w miesiącu)
	2) zmiana numeru telefonu powiązanego z usługą SMS-Banking	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
10.	Usługa bankowości elektronicznej (EKONTO):					
	1) opłata za uruchomienie dostępu do systemu	-	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) opłata abonamentowa za korzystanie z systemu	-	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	3) zablokowanie kanału dostępu (na życzenie użytkownika lub posiadacza)	-	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	4) odblokowanie kanału dostępu (zablokowanego wcześniej na wniosek użytkownika lub posiadacza)		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	5) wygenerowanie nowego hasła dostępowego (wraz z ewentualnym odblokowaniem)		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	6) zmiana numeru telefonu, na który przesyłane są SMS-kody	za każdą dyspozycję	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	7) umożliwienie dokonywania autoryzacji dyspozycji za pomocą SMS-kodów:	miesięcznie, za miesiąc, w którym dokonano autoryzacji za pomocą SMS-kodów				
	a) klientom korzystającym z bankowości internetowej, opłata pobierana od każdego użytkownika systemu,		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	b) klientom korzystającym z bankowości korporacyjnej, opłata pobierana od posiadacza rachunku niezależnie od liczby użytkowników systemu		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	8) umożliwienie dokonywania autoryzacji dyspozycji za pomocą aplikacji mobilnej SGB Mobile (nie dotyczy użytkowników bankowości korporacyjnej)		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	9) wydanie tokena	za sztukę	184,50 zł (150,00 zł + podatek VAT 23%)	184,50 zł (150,00 zł + podatek VAT 23%)	184,50 zł (150,00 zł + podatek VAT 23%)	184,50 zł (150,00 zł + podatek VAT 23%)
	10) zastrzeżenie tokena		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
11.	Usługa płatności masowych:					
	1) opłata aktywacyjna za udostępnienie usługi płatności masowych	jednorazowo	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł
	2) opłata abonamentowa za korzystanie z usługi płatności masowe	miesięcznie	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	0,00 zł

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA			
			BIZNES PRZEDSIĘBIORCA	BIZNES E-KONTO	BIZNES NON-PROFIT	BIZNES WSPÓLNOTA
12.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
13.	Potwierdzenie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego	za każdą dyspozycję	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
14.	Blankiety czekowe:					
	1) przygotowanie jednego blankietu do realizacji		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	2) wypłaty gotówkowe na "asygnatę" z rachunków bieżących i pomocniczych	za każdą dyspozycję	0,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
	3) zgłoszenie oraz odwołanie zastrzeżenia o utracie czeków i blankietów	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
15.	Wysłanie wyciągu bankowego:					
	1) w formie papierowej:	-				
	a) generowane raz w miesiącu	-	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	b) generowane po każdej zmianie salda	miesięcznie	35,00 zł	35,00 zł	35,00 zł	35,00 zł
	c) każdorazowe przesłanie drogą pocztową na adres posiadacza rachunku	za każdą wysyłkę	0,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny e-mail Klienta	-	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	3) zmiana trybu/ częstotliwości drukowania/ wysyłania wyciągów	za każdą dyspozycję	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
16.	Wydawanie odpisów i kopii dokumentów:					
	1) sporządzenie historii obrotów rachunku, prowizji za rok bieżący (za każdy miesiąc)		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	2) sporządzenie historii obrotów rachunku, prowizji za lata ubiegłe (za każdy miesiąc)		20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
	3) sporządzenie jednej kopii dowodu księgowego z roku bieżącego		12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)	12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)	12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)	12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)
	4) sporządzenie jednej kopii dowodu księgowego z lat ubiegłych	za każdy dokument	24,60 zł (20,00 zł + podatek VAT 23%)	24,60 zł (20,00 zł + podatek VAT 23%)	24,60 zł (20,00 zł + podatek VAT 23%)	24,60 zł (20,00 zł + podatek VAT 23%)
	5) sporządzenie kopii umowy rachunku		61,50 zł (50,00 zł + podatek VAT 23%)	61,50 zł (50,00 zł + podatek VAT 23%)	61,50 zł (50,00 zł + podatek VAT 23%)	61,50 zł (50,00 zł + podatek VAT 23%)
	6) potwierdzenie przez pracownika Banku na życzenie Klienta wydanego wyciągu bankowego (opłata pobierana niezależnie od opłaty za wydruk wyciągu)		12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)	12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)	12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)	12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)
	7) sporządzenie odpisu wyciągu na życzenie Klienta		30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
	8) potwierdzenie zrealizowanego i otrzymanego przelewu przez pracownika Banku na życzenie Klienta		12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)	12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)	12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)	12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)
17.	Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku:					
	1) zaświadczenia o numerze rachunku rozliczeniowego	za każdy dokument	36,90 zł (30,00 zł + podatek VAT 23%)	36,90 zł (30,00 zł + podatek VAT 23%)	36,90 zł (30,00 zł + podatek VAT 23%)	36,90 zł (30,00 zł + podatek VAT 23%)
	2) zaświadczenie o numerze rachunku rozliczeniowego wraz z obrotami na rachunku		86,10 zł (70,00 zł + podatek VAT 23%)	86,10 zł (70,00 zł + podatek VAT 23%)	86,10 zł (70,00 zł + podatek VAT 23%)	86,10 zł (70,00 zł + podatek VAT 23%)
	3) opinia/zaświadczenie inne niż powyżej	za każdy dokument	184,50 zł (150,00 zł + podatek VAT 23%)	184,50 zł (150,00 zł + podatek VAT 23%)	184,50 zł (150,00 zł + podatek VAT 23%)	184,50 zł (150,00 zł + podatek VAT 23%)
18.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu (przekazanie środków do organu egzekucyjnego)	jednorazowo po zakończeniu egzekucji	0,00 zł	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPLĄTY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA			
			BIZNES PRZEDSIĘBIORCA	BIZNES E-KONTO	BIZNES NON-PROFIT	BIZNES WSPÓLNOTA
19.	Wzwanie do zapłaty – za sporządzenie i wysłanie wezwania z powodu powstania niedopuszczalnego salda debetowego lub innych należności wobec Banku na rachunku	za każde wezwanie	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
20.	Zmiana pakietu rachunku	za każdą zmianę	nie dotyczy	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
21.	Zmiana karty wzorów podpisów	za każdą zmianę	30,00	30,00	30,00	30,00
22.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 3 miesięcy od daty zawarcia	za każdą dyspozycję	50,00	50,00	50,00	50,00
23.	Inkaso dokumentów, czeków oraz weksli	od kwoty każdego inkasa	0,50% min. 100,00 zł	0,50% min. 100,00 zł	0,50% min. 100,00 zł	0,50% min. 100,00 zł
24.	Przekazanie inkasa do realizacji w innym banku	za każdą dyspozycję	50,00 zł plus koszty telekomunikacyjne	50,00 zł plus koszty telekomunikacyjne	50,00 zł plus koszty telekomunikacyjne	50,00 zł plus koszty telekomunikacyjne
25.	Wystawienie zaświadczenia uprawniającego do wywozu wartości dewizowych za granicę	za każdy dokument	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
26.	Przekazy w obrocie dewizowym - opłaty z tytułu przelewów na rachunki prowadzone w innych bankach, przelewy zagraniczne i transgraniczne oraz opłaty za nie wymienione wcześniej czynności i usługi bankowe w obrocie walut wymienialnych –określone wg stawek SGB-Banku S.A. zgodnie z aktualną Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe – waluty wymienialne.					

DZIAŁ II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rozdział 2. Obsługa mieszkaniowych rachunków powierniczych

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPLĄTY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie i prowadzenie otwartego mieszkaniowego rachunku powierniczego	płatna jednorazowo w dniu podpisania umowy	
	1) dla inwestycji składającej się z 1-4 etapów		
	2) dla inwestycji składającej się z 5-6 etapów		
	3) dla inwestycji składającej się z 7-8 etapów		
	4) dla inwestycji składającej się z 9-10 etapów		
2.	Otwarcie i prowadzenie zamkniętego mieszkaniowego rachunku powierniczego	płatna jednorazowo w dniu podpisania umowy	opłata podstawowa 0,25% wartości przedsięwzięcia deweloperskiego, nie mniej niż 6.000,00 zł
3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku powierniczego	płatna jednorazowo w dniu podpisania aneksu,	300,00 zł

DZIAŁ II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rozdział 3. Rachunek VAT

Wszystkie opłaty są pobierane z rachunku rozliczeniowego, dla którego założony został rachunek VAT ³

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT		
	1) otwarcie rachunku		
	2) prowadzenie rachunku		0,00 zł
2.	Sporządzenie i wysyłanie wyciągu bankowego	-	0,00 zł
3.	Wydanie odpisów i kopii dokumentów:	za każde zestawienie	12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)
	1) sporządzenie historii obrotów na rachunku, prowizji za rok bieżący (za każdy miesiąc)		
	2) sporządzenie historii obrotów na rachunku, prowizji za lata ubiegłe (za każdy miesiąc)		
	3) potwierdzenie przez pracownika Banku na życzenie Klienta wydanego wyciągu bankowego (opłata pobierana niezależnie od opłaty za wydruk wyciągu)		
	4) sporządzenie odpisu wyciągu na życzenie Klienta		
4.	Za wystawienie na wniosek Klienta	za każdy dokument	86,10 zł (70,00 zł + podatek VAT 23%)
	1) zaświadczenia o numerze rachunku VAT		
	2) zaświadczenie o numerze rachunku VAT wraz z obrotami na rachunku		
5.	Realizacja postanowienia Urzędu Skarbowego	za każdą realizację	7,00 zł

DZIAŁ II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rozdział 4. Opłaty i prowizje za czynności bankowe w walutach wymiennalnych

Jeżeli nie podano inaczej, opłaty pobierane są z właściwych rachunków prowadzonych w złotych.

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie rachunku bieżącego	jednorazowo	30,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku:	miesięcznie	20,00 zł
3.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 3 miesięcy od daty zawarcia	za każdą dyspozycję	50,00 zł
4.	Wypłata/wpłata gotówkowa ⁴		
	1) z rachunku bieżącego	naliczana od kwoty operacji, pobierana w walucie właściwej dla rachunku	0,50%
	2) nieodebranie awizowanej wypłaty gotówki (w całości lub części)	pobierana od nieodebranej kwoty, obliczana wg kursu średniego NBP z dnia złożenia zamówienia	0,10% min. 20,00 zł
	3) nieawizowana wypłata gotówki w kwocie przewyższającej ustaloną w umowie wartość (opłata dodatkowa do prowizji od wypłaty z rachunku)	od nadwyżki ponad ustaloną w umowie wartość obliczana wg kursu średniego z NBP z dnia złożenia zamówienia	0,20% min. 10,00 zł
5.	Wydawanie odpisów i kopii dokumentów	za każde zestawienie	12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)
	1) sporządzenie historii obrotów rachunku, prowizji za rok bieżący (za każdy miesiąc)		
	2) sporządzenie historii obrotów na rachunku, prowizji za lata ubiegłe (za każdy miesiąc)		
	3) sporządzenie jednej kopii dowodu księgowego z roku bieżącego		
	4) sporządzenie jednej kopii dowodu księgowego z lat ubiegłych		
	5) sporządzenie kopii umowy rachunku		
	6) potwierdzenie przez pracownika Banku na życzenie Klienta wydanego wyciągu bankowego (opłata pobierana niezależnie od opłaty za wydruk wyciągu)		
	7) sporządzenie odpisu wyciągu na życzenie Klienta		
8) potwierdzenie zrealizowanego i otrzymanego przelewu przez pracownika Banku na życzenie Klienta	30,00 zł		
			12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
6.	Przelewy wewnętrzne na rachunki prowadzone przez Bank złożone w formie papierowej	za każdą dyspozycję	7,00 zł
7.	Wystawienie zaświadczenia uprawniającego do wywozu wartości dewizowych za granicę	za każde zaświadczenie	50,00 zł
8.	Sporządzanie wyciągów bankowych	-	0,00 zł
9.	Inkaso dokumentów, czeków oraz weksli	za każdą czynność	0,20% min. 50,00 zł
10.	Przekazanie inkasa do realizacji w innym banku	za każdą czynność	50,00 zł plus koszty telekomunikacyjne
11.	Ustanowienie lub zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	30,00 zł
12.	Wystawianie zaświadczeń o stanie środków na rachunku	za każde zaświadczenie	18,45 zł (15,00 zł + podatek VAT 23%)
13.	Usługa bankowości elektronicznej (EKONTO):		
	1) opłata za uruchomienie dostępu do systemu	-	0,00 zł
	2) opłata abonamentowa za korzystanie z systemu	-	0,00 zł
	3) zablokowanie kanału dostępu (na życzenie użytkownika lub posiadacza)	-	0,00 zł
	4) odblokowanie kanału dostępu (zablokowanego wcześniej na wniosek użytkownika lub posiadacza)		10,00 zł
	5) wygenerowanie nowego hasła dostępowego (wraz z ewentualnym odblokowaniem)		10,00 zł
	6) zmiana numeru telefonu, na który przesyłane są SMS-kody	za każdą dyspozycję	10,00 zł
	8) umożliwienie dokonywania autoryzacji dyspozycji za pomocą SMS-kodów:		
	a) klientom korzystającym z bankowości internetowej, opłata pobierana od każdego użytkownika systemu,	miesięcznie, za miesiąc, w którym dokonano autoryzacji za pomocą SMS-kodów pobierana w ostatnim dniu roboczym miesiąca	5,00 zł
	b) klientom korzystającym z bankowości korporacyjnej, opłata pobierana od posiadacza rachunku niezależnie od liczby użytkowników systemu		10,00 zł
	9) umożliwienie dokonywania autoryzacji dyspozycji za pomocą aplikacji mobilnej SGB Mobile (nie dotyczy użytkowników bankowości korporacyjnej)		0,00 zł
	10) wydanie tokena		184,50 zł (150,00 zł + podatek VAT 23%)
	11) zastrzeżenie tokena	za sztukę	10,00 zł
14.	Przekazy w obrocie dewizowym - opłaty z tytułu przelewów na rachunki prowadzone w innych bankach, przelewy zagraniczne i transgraniczne oraz opłaty za nie wymienione wcześniej czynności i usługi bankowe w obrocie walut wymienialnych –określone wg stawek SGB-Banku S.A. zgodnie z aktualną Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe – waluty wymienialne.		

DZIAŁ II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rozdział 5. Karty płatnicze i instrumenty płatnicze

5.1 Karty wydane do rachunku bieżącego (debetowe)

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			Visa Business/Mastercard Business
1.	Wydanie karty wraz z pierwszym numerem PIN dla:		
	1) posiadacza i współposiadacza	za każdą kartę	0,00 zł
	2) osoby wskazanej		0,00 zł
2.	Wydanie duplikatu karty płatniczej	za każdą kartę	35,00 zł
3.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej	za każdą kartę	35,00 zł
4.	Wznowienie karty	za każdą kartę	20,00 zł
5.	Zastrzeżenie karty	-	0,00 zł
6.	Obsługa karty debetowej:		
	1) w przypadku stosowania standardowych limitów wypłat gotówkowych	miesięcznie	7,00 zł przy rozliczeniu co najmniej 5 operacji bezgotówkowych w miesiącu kalendarzowym, w przeciwnym wypadku pobiera się opłatę w wysokości 15,00 zł
	2) w przypadku stosowania indywidualnych limitów wypłat gotówkowych		10,00 zł przy rozliczeniu co najmniej 5 operacji bezgotówkowych w miesięcukalendarzowym, w przeciwnym wypadku pobiera się opłatę w wysokości 20,00 zł
7.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówki na wniosek Klienta złożony w placówce Banku.	od każdej zmiany	10,00 zł

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			Visa Business/Mastercard Business
8.	Wyplata gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji naliczana od wypłacanej kwoty	
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		0,00 zł
	2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ⁵		3,00 zł
	3) w bankomatach w kraju innych, niż wskazane w pkt 1		3,00% min. 5,00 zł
	4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2 (przy użyciu terminala POS) ⁵		3,00% min. 5,00 zł
	5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)	3,00% min. 6,00 zł	
9.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	naliczana od wypłacanej kwoty	3,00% min. 5,00 zł
10.	Wyplata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę pobieraną w dniu rozliczenia operacji	1,60 zł
11.	Wydanie nowego numeru PIN (drugiego i kolejnego)	za każdy numer PIN	8,00 zł
12.	Zmiana PIN w bankomatach banków SGB	za każdą zmianę	8,00 zł
13.	Zmiana PIN w obcym bankomacie	za każdą zmianę	12,00 zł
14.	Zestawienie transakcji przesyłane do Klienta	miesięcznie	5,00 zł
15.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie Klienta	za każde zestawienie	10,00 zł
16.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	50,00 zł
17.	Transakcja bezgotówkowa:	-	
	1) dokonywana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej		bez prowizji
	2) dokonywana poza terytorium państw członkowskich EOG		bez prowizji
	3) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	bez prowizji	
18.	Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji kartowej dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	3,00% (dot. karty Visa Business)
19.	Zapytanie o saldo w bankomacie obcym	za każde zapytanie	3,00 zł

5.2 Karty walutowe

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	Karty z funkcją zbliżeniową Mastercard do rachunków bieżących w EUR/USD
			stawki w walucie rachunku
1.	Obsługa karty płatniczej	miesięcznie za każdą kartę	1,50 EUR, 2 USD
2.	Wyplata gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji naliczana od wypłacanej kwoty	
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		0,00 EUR/USD
	2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ⁵		1 EUR, 1 USD
	3) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1		1,50 EUR, 2 USD
	4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2 (przy użyciu terminala POS) ⁵		3,00% min. odpowiednio 1,50 EUR, 2 USD
	5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)	3,00% min. odpowiednio 1,50 EUR, 2 USD	
3.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	naliczana od wypłacanej kwoty	1,50 EUR, 2 USD
4.	Wyplata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,5 EUR, 0,5 USD
5.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	1,50 EUR, 2 USD
6.	Zmiana PIN w bankomatach:	za każdą zmianę	
	1) sieci SGB		1 EUR, 1 USD
	2) innych, niż wskazane w pkt 1	1,50 EUR, 2 USD	
7.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:	za każde sprawdzenie	
	1) sieci SGB		0,25 EUR, 0,3 USD
	2) innych, niż wskazane w pkt 1	1 EUR, 1 USD	

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	Karty z funkcją zbliżeniową Mastercard do rachunków bieżącychw EUR/USD stawki w walucie rachunku
8.	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta	miesięcznie	0,5 EUR, 0,6 USD
	1) w formie papierowej za pośrednictwem poczty		0,00 EUR/USD
9.	Transakcja bezgotówkowa:	-	
	1) dokonywana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	-	bez prowizji
	2) dokonywana poza terytorium państw członkowskich EOG	-	bez prowizji
	3) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	-	bez prowizji

5.3 Karty przedpłacone zbliżeniowe

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			Mastercard
1.	Opłata roczna za obsługę karty	rocznie, z góry za każdy rok ważności karty	30,00 zł
2.	Opłata za wydanie duplikatu karty	za każdą kartę	20,00 zł
3.	Kwota minimalna pierwszej wpłaty na rachunek karty	-	30,00 zł
4.	Wydanie nowego numeru PIN (drugiego, kolejnego)	za każdy numer PIN	8,00 zł
5.	Zmiana PIN w bankomatach:	za każdą zmianę	
	1) sieci SGB		8,00 zł
	2) innych, niż wskazane w pkt 1		12,00 zł
6.	Wyplata gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji naliczana od wypłacanej kwoty	
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		0,00 zł
	2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ⁵		3,00 zł
	3) w bankomatach w kraju innych, niż wskazane w pkt 1		5,00 zł
	4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2 (przy użyciu terminala POS) ⁵		3,00% min. 5,00 zł
	5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)		3,00% min. 5,00 zł
7.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	naliczana od wypłacanej kwoty	1,30 zł
8.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych (przesyłane do Klienta)	-	0,00 zł
9.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez prowizji

5.4 Karty świadczeniowe

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			Mastercard
1.	Wydanie karty numeru PIN	za każdą kartę	wg indywidualnie uzgodnionych stawek
2.	Zasilenie rachunku karty	za każdą dyspozycję	wg indywidualnie uzgodnionych stawek
3.	Zastrzeżenie karty	-	0,00 zł
4.	Użytkowanie karty	miesięcznie	wg indywidualnie uzgodnionych stawek
5.	Opłata za wypłatę gotówki w bankomatach banków SGB	-	0,00 zł
6.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez prowizji

5.5 Karty kredytowe

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			Mastercard Business
1.	Wydanie karty (głównej lub dołączonej) wraz z pierwszym numeru PIN	za każdą kartę	80,00 zł
2.	Użytkowanie karty (opłata niepobierana w pierwszym roku użytkowania pierwszej karty)	rocznie, z góry za każdy rok ważności karty (pierwszej i wznowionych)	80,00 zł
3.	Wydanie duplikatu karty z PIN lub bez PIN	za każdą kartę	35,00 zł
4.	Wydanie karty w miejsce zastrzeżonej (replacement)		
5.	Zastrzeżenie karty	-	0,00 zł

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			Mastercard Business
6.	Wypłata gotówki: 1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych 2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ⁵ 3) w bankomatach w kraju innych, niż wskazane w pkt 1 4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2 (przy użyciu terminala POS) ⁵ 5) w bankomatach za granicą	naliczana od wypłacanej kwoty, pobierana w dniu rozliczenia operacji	4,00 % min. 10,00 zł 4,00 % min. 10,00 zł 4,00 % min. 10,00 zł 4,00 % min. 10,00 zł 4,00 % min. 10,00 zł
7.	Zmiana PIN w bankomatach	za każdą zmianę	10,00 zł
8.	Wydanie nowego numeru PIN (drugiego i kolejnego)	za każdy numer PIN	10,00 zł
9.	Zmiana limitu kredytowego	-	0,00 zł
10.	Minimalna kwota do zapłaty	naliczana zgodnie z regulaminem funkcjonowania kart kredytowych i umową	5,00% min. 50,00 zł
11.	Opłata za wysłanie upomnienia listowego lub wezwania do spłaty zadłużenia w przypadkach określonych w umowie o kartę	za każde upomnienie/wezwanie	20,00 zł
12.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie Klienta	za każde zestawienie	10,00 zł
13.	Zapytanie o saldo w bankomacie obcym	za każde zapytanie	3,00 zł

5.6 Instrumenty płatnicze

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	Płatności mobilne BLIK
1.	Aktywacja BLIK	jednorazowo	0,00 zł
2.	Użytkowanie BLIK	miesięcznie	0,00 zł
3.	Opłata za wypłatę gotówki: 1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych* 2) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1 3) w bankomatach za granicą	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł 0,00 zł nie dotyczy
4.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
5.	Krajowa transakcja płatnicza	za każdą transakcję, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
6.	Zmiana limitu transakcyjnego	za każdą zmianę limitu	0,00 zł

DZIAŁ II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rozdział 6. Kredyty i pożyczki

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚĆ/USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	OPŁATA
1.	Prowizja za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku związanego z działalnością gospodarczą w sprawie: 1) udzielenia kredytu/pożyczki/promesy 2) przedłużenia kredytu/pożyczki/promesy 3) podwyższenia kwoty kredytu/pożyczki	Prowizja pobierana jest z góry, na etapie przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi po podjęciu decyzji kredytowej. Prowizja zaliczona jest na poczet prowizji przygotowawczej od przyznanego kredytu.	0,20% nie mniej niż 300,00 zł
2.	Prowizja za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o kredyty/ pożyczki dla nieprowadzących działalności gospodarczej z wyłączeniem JST: 1) udzielenia kredytu/pożyczki 2) przedłużenia kredytu/pożyczki 3) podwyższenia kwoty kredytu	Prowizja pobierana jest z góry, na etapie przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi po podjęciu decyzji kredytowej. Prowizja zaliczona jest na poczet prowizji przygotowawczej od przyznanego kredytu/pożyczki.	0,20% nie mniej niż 300,00 zł
3.	Prowizja przygotowawcza od udzielania kredytu/pożyczki z wyłączeniem kredytu preferencyjnego udzielanego na podstawie umowy z ARiMR	Naliczana od kwoty udzielonego kredytu/pożyczki lub od kwoty odnowienia kredytu (dotyczy kredytów odnawialnych w rachunku bieżącym), płatna jednorazowo, przed lub przy postawieniu kredytu do dyspozycji kredytobiorcy lub w dniu odnowienia limitu.	1,00%-3,00% nie mniej niż 300,00 zł ⁶
4.	Prowizja przygotowawcza od udzielenia kredytu preferencyjnego udzielanego na podstawie umowy z ARiMR	Naliczana od kwoty udzielonego kredytu/pożyczki, płatna jednorazowo, przed lub przy postawieniu kredytu do dyspozycji kredytobiorcy. Nie więcej niż wynika z umowy zawartej pomiędzy BS a ARiMR.	1,00%-2,00%

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚĆ/USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	OPŁATA
5.	Prowizja za prolongatę techniczną	Naliczana od kwoty udzielonego limitu/pozostającego do spłaty kredytu. Płatna jednorazowo, w dniu wydłużenia kredytu/limitu.	0,25% nie mniej niż 500,00 zł
6.	Prowizja za gotowość – od niewykorzystanej kwoty kredytu o charakterze odnawialnym (rewolwingowych, w rachunku bieżącym)	Liczona za każdy dzień kalendarzowy od kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wykorzystanego kredytu a kwotą przyznanego bądź ustalonego limitu na dany dzień w umowie kredytu za każdy dzień niewykorzystania. Płatna miesięcznie w ostatnim dniu każdego miesiąca.	2,00% w stosunku rocznym
7.	Prowizja za obsługę dopłat	Naliczana miesięcznie od stanu zadłużenia a pobierana wraz ze spłatą raty odsetkowej (dotyczy kredytów udzielanych od 18.09.2012r. do 31.12.2014r.)	0,05% w stosunku rocznym nie mniej niż 10,00 zł
8.	Prowizja za gotowość – od niewykorzystanej kwoty kredytu/ transzy kredytu o charakterze nieodnawialnym (za wyjątkiem kredytów preferencyjnych z dopłatą do oprocentowania z ARiMR, kredytów na realizację inwestycji w gospodarstwach rolnych z częściową spłatą kapitału – symbol CSK)	Liczona od kwoty niewykorzystanego kredytu/ transzy kredytu za każdy dzień kalendarzowy w stosunku rocznym, od daty postawienia do dyspozycji określonej w umowie do dnia poprzedzającego wypłatę kredytu/ transzy kredytu. Płatna miesięcznie w ostatnim dniu każdego miesiąca.	2,00% nie mniej niż 100,00 zł
9.	Prowizja administracyjna od pożyczki:		
	1) w rachunku kredytowym	Naliczana od kwoty pozostającej do spłaty według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym pobierana jest prowizja. Płatna co roku do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym została udzielona.	1,00%
	2) w rachunku bieżącym	Naliczana od kwoty przyznanego limitu płatna od następnego roku w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym pożyczka została udzielona.	1,00%
9a.	Prowizja administracyjna od pożyczki hipotecznej (biznes pożyczka) lub kredytu hipotecznego w biznesie i pożyczki hipotecznej rolnej lub kredytu hipotecznego Agro dla umów zawartych przed 25.07.2024 r.	Naliczana od kwoty pozostającej do spłaty według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym pobierana jest prowizja. Płatna co roku do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym została udzielona.	1,00%
9b.	Prowizja administracyjna od kredytu hipotecznego w biznesie i kredytu hipotecznego Agro dla umów zawartych od 25.07.2024 r.	Naliczana od aktualnego salda zadłużenia kapitałowego niewymagalnego na dzień poprzedzający termin płatności prowizji. Płatna w okresach miesięcznych w ostatnim dniu danego miesiąca kalendarzowego.	0,06%
10.	Prowizja administracyjna od kwoty kredytu w rachunku bieżącym udzielonego na okres powyżej 1 roku	Naliczana od kwoty odnowienia kredytu, płatna jednorazowo od następnego roku w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym kredyt został udzielony.	1,00%-3,00% nie mniej niż 300,00 zł
11.	Za zmianę warunków spłaty należności z tytułu udzielonego kredytu/pożyczki (dotycząca wydłużenia okresu kredytowania, wysokości rat spłaty należności)	Naliczana od kwoty pozostającej do spłaty, płatna jednorazowo w dniu podpisania aneksu.	1,00%-3,00% kwoty należności objętej zmianą warunków spłaty nie mniej niż 500,00 zł
12.	Prowizja od wypłat kredytu/pożyczki lub wydania gwarancji przed doręczeniem Bankowi dokumentu potwierdzającego prawomocne ustanowienie hipoteki /hipotek na rzecz Baku:		
	1) od kredytu/ pożyczki	Naliczana od kwoty wykorzystanego kredytu/ pożyczki. Liczona za każdy dzień kalendarzowy. Prowizja stanowi podwyższenie marży kredytu. Podwyższenie marży nastąpi począwszy od dnia uruchomienia kredytu/ pożyczki; obniżenie marży następuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym został doręczony dokument potwierdzający prawomocne ustanowienie hipoteki/hipotek na rzecz Banku tj. po ustanowieniu pełnego zabezpieczenia hipotecznego.	1,50% w stosunku rocznym
	2) od wydania gwarancji	Liczona za każdy dzień kalendarzowy od kwoty wydanej gwarancji. Płatna miesięcznie w ostatnim dniu każdego miesiąca. Zaprzestanie naliczania prowizji następuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym został doręczony dokument potwierdzający prawomocne ustanowienie hipoteki/ hipotek na rzecz Banku tj. po ustanowieniu pełnego zabezpieczenia hipotecznego.	1,50% w stosunku rocznym

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚĆ/USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	OPŁATA
13.	Prowizja od nie wywiązania się kredytobiorcy z obowiązku: 1) przedłożenia żądanych w terminie do 20-go dnia po zakończeniu każdego kwartału sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów służących do oceny jego zdolności kredytowej i zapewnia w tym celu wgląd do ksiąg 2) przedkładania żądanych przez Bank dokumentów dotyczących celowości wykorzystania kredytu 3) przedkładania na żądanie Banku aktualnego operatu szacunkowego nieruchomości stanowiącej przedmiot prawnego zabezpieczenia kredytu, sporządzonego lub zweryfikowanego przez rzeczoznawcę majątkowego, rekomendowanego przez Bank 4) corocznego odnawiania polis ubezpieczeniowych stanowiących zabezpieczenie spłaty kredytu i dokonywania cesji wierzytelności z tych polis oraz niezwłocznego poinformowania Banku o wywiązaniu się z tego obowiązku poprzez przekazanie kopii odnowionych polis	Naliczana od kwoty udzielonego kredytu/pożyczki/ lub wydanej gwarancji. Liczona za każdy dzień kalendarzowy od kwoty nie wykorzystanego kredytu/pożyczki lub od kwoty wydanej gwarancji. Od części wykorzystanej kredytu/ pożyczki prowizja stanowi podwyższenie marży kredytu. Płatna miesięcznie w ostatnim dniu każdego miesiąca. Zaprzestanie naliczania prowizji następuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym został doręczony dokument.	1,00% w stosunku rocznym 1,00% w stosunku rocznym 1,00% w stosunku rocznym 1,00% w stosunku rocznym
14.	Za zmianę warunków cenowych umowy na wniosek kredytobiorcy: 1) bezterminowo 2) na okres do 24 m-cy	naliczana od kwoty pozostającej do spłaty, płatna jednorazowo w dniu podpisania aneksu	1) 0,20% - 2,00% nie mniej niż 500,00 zł 2) 0,10% nie więcej niż 5 000,00 zł
15.	Opłata za przywrócenie marży kredytu na wniosek klienta o taką ilość punktów procentowych, o jaką została zwiększona w wyniku niedotrzymania przez Klienta warunku utrzymania wpływów na rachunek zawartego w umowie⁷	pobierana w momencie przywracania marży	500,00 zł
16.	Opłata za wizytę u Klienta w ramach monitoringu lub weryfikującej stan prac budowlanych lub inspekcję przedmiotu zabezpieczenia kredytu/ pożyczki z wyłączeniem kredytu preferencyjnego udzielanego na podstawie umowy z ARiMR	za każdą wizytę u Klienta	200,00 zł
17.	Opłata za wizytę u Klienta w ramach rozpatrywania wniosku lub monitoringu, lub weryfikującej stan prac budowlanych, lub inspekcję przedmiotu zabezpieczenia kredytu preferencyjnego udzielanego na podstawie umowy z ARiMR	za każdą wizytę u Klienta - niezależnie od ilości zawartych umów. Zgodnie z umową zawartą z ARiMR.	200,00 zł
18.	Oszacowanie nieruchomości na druku Banku (w przypadku nieprzedłożenia przez Klienta aktualnego operatu szacunkowego nie starszego niż 12 m-cy)	za każdą szacowaną nieruchomość	200,00 zł
19.	Za zmianę formuły spłaty kredytu lub pożyczki - od kwoty aktualnego zadłużenia	naliczana od kwoty pozostającej do spłaty, płatna jednorazowo w dniu podpisania aneksu	0,10% - 0,30% nie mniej niż 500,00 zł
20.	Za zmianę daty spłaty kredytu/ pożyczki w miesiącu (np. z 5 na 10 każdego miesiąca)	za każdy wniosek, płatna w dniu podpisania aneksu	150,00 zł
21.	Za sporządzenie aneksu do umowy dotyczącego: 1) zmiany zabezpieczenia 2) pozostałych zmian	od kwoty zadłużenia za każdy wniosek, płatna jednorazowo w dniu podpisania aneksu	0,10% - 0,30% nie mniej niż 500,00 zł 500,00 zł
22.	Za wydanie: 1) promesy na bezciężzarowe wydzielenie działki od każdego wydanego egzemplarza 2) zgody na bezciężzarowe wydzielenie działki od każdego wydanego egzemplarza	za każdy wniosek, płatna jednorazowo w dniu wydania dokumentu za każdy wniosek, płatna jednorazowo w dniu wydania dokumentu	100,00 zł 615 zł (500,00 zł + podatek Vat 23%)
23.	Za wydanie: 1) promesy na bezciężzarowe wydzielenie lokalu - liczona za każdy lokal 2) zgody na bezciężzarowe wydzielenie lokalu - liczona za każdy lokal	za każdy lokal, płatna jednorazowo w dniu wydania dokumentu	100,00 zł 246,00 zł (200,00 zł + podatek Vat 23%)
24.	Realizacja kredytu inwestycyjnego w formie zaliczek	płatna w dniu uruchomienia zaliczki, naliczana od kwoty uruchamianej zaliczki. Uwaga. Nie pobiera się od kwot refinansowanych	0,30%
25.	Realizacja przelewu z udzielonego kredytu: 1) na rachunki prowadzone w Banku 2) na rachunki prowadzone w innych bankach (w systemie Elixir) 3) na rachunki prowadzone w innych bankach (w systemie Sorbnet)	za każdy przelew	0,00 zł 20,00 zł 50,00 zł

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚĆ/USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	OPŁATA
26.	Oплата za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku związanego z działalnością gospodarczą w sprawie o udzielenie gwarancji lub limitu kredytowego na cele obrotowe	provizja pobierana jest z góry, na etapie przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi po podjęciu decyzji kredytowej. Provizja zaliczona jest na poczet prowizji przygotowawczej od przyznanej gwarancji lub limitu kredytowego na cele obrotowe	0,20% nie mniej niż 300,00 zł
27.	Od udzielonych (lub przedłużanych) gwarancji, poręczeń, regwarancji i awali – za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności zobowiązania, od kwoty gwarancji, poręczeń, regwarancji, awali	naliczana od kwoty udzielonej lub od kwoty odnowienia, płatna jednorazowo, przed lub przy wydaniu dokumentu lub w dniu przedłużenia gwarancji, poręczeń, regwarancji, awali	0,50% - 2,00% nie mniej niż 200,00 zł ⁸
28.	Oплата za udzielenie / przedłużenie limitu kredytowego na cele obrotowe	płatna co roku od przyznanego limitu	1,00% nie mniej niż 500,00 zł
29.	Za realizację gwarancji na rzecz beneficjenta	płatna w dniu realizacji gwarancji, naliczana od kwoty przelewu	1,00%
30.	Prowizja za zmianę warunków umowy gwarancji, limitu kredytowego na cele obrotowe - podwyższenie kwoty gwarancji/ limitu kredytowego na cele obrotowe	liczona od kwoty podwyższonej, płatna w dniu podpisania aneksu	0,50% - 1,00% nie mniej niż 500,00 zł
31.	Za wydanie promesy: kredytowej, gwarancji, regwarancji, poręczenia, awalu	od każdej promesy lub wydanego zaświadczenia	0,50% - 2,00% nie mniej niż 1000,00 zł ⁸
32.	Za przedłużenie promesy: kredytowej, gwarancji, regwarancji, poręczenia, awalu	od każdej promesy	0,10% do 0,50% nie mniej niż 500,00 zł
33.	Wydanie kserokopii umowy: kredytowej, pożyczki, o gwarancję, poręczenie, regwarancje, poręczenie, awal, prawne zabezpieczenie	za każdą wydaną kserokopię, płatna w dniu złożenia wniosku lub wydania dokumentu	123,00 zł (100,00 zł + podatek VAT 23%)
34.	Wydanie na wniosek Klienta, zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów/pożyczek bankowych	za każde wydane zaświadczenie, płatna w dniu złożenia wniosku lub wydania dokumentu	184,50 zł (150,00 zł + podatek VAT 23%)
35.	Wydanie na wniosek Klienta, zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z innych tytułów niż kredyty i pożyczki	za każde wydane zaświadczenie, płatna w dniu złożenia wniosku lub wydania dokumentu	184,50 zł (150,00 zł + podatek VAT 23%)
36.	Wydanie opinii o kredycie	za każdą wydaną opinię, płatna w dniu złożenia wniosku lub wydania dokumentu	246,00 zł (200,00 zł + podatek VAT 23%)
37.	Ocena sytuacji ekonomiczno – finansowej (zdolności kredytowej) na wniosek Klienta		
	1) za sporządzenie oceny	za każdą ocenę, płatna w dniu odbioru dokumentu, przy czym na etapie przyjęcia wniosku pobierana jest opłata 300,00 zł, która zaliczana jest na poczet opłaty za sporządzenie oceny	500,00 zł - 1000,00 zł
	2) za wydanie zaświadczenia o posiadanej zdolności kredytowej	za wydanie zaświadczenie	184,50 zł (150,00 zł + podatek VAT 23%)
38.	Za wydanie:		
	1) zaświadczenia, że Klient nie figuruje jako dłużnik	za każdy wydany dokument, płatna w dniu złożenia wniosku lub wydania dokumentu, pobierana w dniu wydania dokumentacji	184,50 zł (150,00 zł + podatek VAT 23%)
	2) dokumentacji zwalniającej zabezpieczenia po całkowitej spłacie kredytu		300,00 zł
39.	Za wydanie kolejnych egzemplarzy opinii oraz pism o charakterze zaświadczenia (za każdy dodatkowy egzemplarz)	za każde wydane zaświadczenie, płatna w dniu złożenia wniosku lub wydania dokumentu	36,90 zł (30,00 zł + podatek VAT 23%)
40.	Wydanie zaświadczenia o wysokości zapłaconych odsetek	za każde wydane zaświadczenie, płatna w dniu złożenia wniosku lub wydania dokumentu	61,50 zł (50,00 zł + podatek VAT 23%) za każdy rok kalendarzowy
41.	Za sporządzanie historii spłaty kredytu lub ustalenie salda zadłużenia na wskazany dzień za bieżący rok kalendarzowy, za okresy poprzednie opłata wzrasta o 50%	za każdy wydany dokument, płatna w dniu złożenia wniosku lub wydania dokumentu	50,00 zł
42.	Wydawanie odpisów i kopii dokumentów		
	1) sporządzenie jednej kopii dowodu księgowego z roku bieżącego	za każdy dokument, płatne w dniu złożenia wniosku lub wydania dokumentu	12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)
	2) sporządzenie jednej kopii dowodu księgowego z lat ubiegłych		24,60 zł (20,00 zł + podatek VAT 23%)
43.	Sporządzenie duplikatu harmonogramu spłaty kredytu na wniosek kredytobiorcy	za każdy harmonogram, płatna w dniu złożenia wniosku	61,50 zł (50,00 zł + podatek VAT 23%)
44.	Wysłanie listem zwykłym dokumentów na życzenie Klienta	za każdy list, płatna w dniu wysłania	12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)
45.	Wysłanie dokumentów listem priorytetowym lub poleconym na życzenie Klienta	za każdy list, płatna w dniu wysłania	24,60 zł (20,00 zł + podatek VAT 23%)

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚĆ/USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	OPŁATA
46.	Za sporządzenie wniosku:	od każdego wniosku, płatna w dniu wydania lub złożenia w odpowiedniej instytucji	
	1) załącznika PCC		30,00 zł
	2) wniosku do Rejestru Zastawów o wpis lub wykreślenie		30,00 zł
	3) wniosku do Ksiąg Wieczystych		30,00 zł
	4) dostarczenie/wysłanie w zastępstwie Klienta powyższych dokumentów do Sądu, Urzędu Skarbowego		100,00 zł
47.	Uzyskanie w zastępstwie Klienta odpisów dokumentów (odpisy KW, KRS, zaświadczenia z Sądowego Rejestru Zastawów)	za jeden dokument	50,00 zł plus koszt opłaty sądowej za wybrany dokument, zgodnie z obowiązującą taryfą właściwego sądu
48.	Zwrot kosztów poniesionych przez Bank w związku z zawartą umową kredytową/ pożyczki lub zabezpieczeniem kredytu, do których ponoszenia zobowiązany jest kredytobiorca/ Pożyczkobiorca np.:		Wg poniesionych kosztów
	1) notarialnych związanych z zabezpieczeniem kredytu/pożyczki lub ich zwolnieniem z zabezpieczenia (data pewna, poświadczenie notarialne odpisu KRS, poświadczenie pełnomocnictw, poświadczenie wzoru podpisu i innych czynności notarialnych)		
	2) kosztów sądowych związanych z zabezpieczeniem lub zwolnieniem zabezpieczenia kredytu/pożyczki		
	3) kosztów z tytułu opłat skarbowych - Podatek od Czynności Cywilno-Prawnych - PCC		
	4) kosztów wycen nieruchomości i ruchomości, w przypadku, gdy kredytobiorca nie wywiązał się z obowiązku dokonania wyceny i Bank zlecił jej wykonanie		
	5) kosztów ubezpieczenia mienia stanowiącego zabezpieczenie kredytu/ów, o ile kredytobiorca nie wywiązał się z ciążącego na nim obowiązku ubezpieczenia. Bank zleci ubezpieczenie mienia w towarzystwie ubezpieczeń współpracującym z Bankiem		
	6) kosztów: podatku drogowego, mandatów karnych, kar do których zapłaceniu zobowiązany jest kredytobiorca z tytułu użytkowania mienia na podstawie umów przewłaszczenia		
7) innych kosztów związanych z zawartą umową kredytową/ pożyczki lub zabezpieczeniem kredytu/pożyczki			
49.	Wysłanie upomnienia dotyczącego dostarczenia wymaganych dokumentów oraz braku realizacji zobowiązań wynikających z umowy kredytowej:	za każde kolejne upomnienie. Nie pobiera się opłaty w przypadkach pobierania prowizji określonych w pkt. 13	
	1) pierwszego		0,00 zł
	2) kolejnego		50,00 zł
50.	Upomnienie o braku spłaty lub niedopłaty telefoniczne, e-mailem, faksem	za każdy telefon, e-mail, faks Uwaga: w przypadku opóźnienia spłaty kredytu o 3 dni	5,00 zł
51.	Sporządzenie i wysłanie wezwania do spłaty raty (rat kredytu), odsetek, opłat i prowizji – po upływie terminu spłaty kredytu lub odsetek	za każde upomnienie Uwaga: w przypadku opóźnienia spłaty kredytu o 7 dni Uwaga: Opłatę pobiera się od kredytobiorcy, za wysłanie wezwania zarówno do kredytobiorcy, jak i do poręczycieli	20,00 zł
52.	Za zawiadomienie o niedopłacie listem poleconym	za każde zawiadomienie Uwaga: w przypadku opóźnienia spłaty kredytu o 7 dni	20,00 zł
53.	Wyjazd interwencyjny do kredytobiorcy związany z nieterminową spłatą kredytu	za każdy wyjazd Uwaga: w przypadku opóźnienia spłaty kredytu o 30 dni	100,00 zł
54.	Sporządzenie i wysłanie pisma o obniżeniu przez Bank kwoty kredytu, limitu kredytowego	za każde pismo	50,00 zł

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚĆ/USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	OPŁATA
55.	Porozumienie stron w zakresie kontynuacji umowy (odwołanie wypowiedzenia umowy) na wniosek kredytobiorcy	za każdy wniosek, płatna jednorazowo w dniu podpisania aneksu	50,00 zł
56.	Za zawarcie porozumienia ustalającego nowe warunki spłaty wierzytelności	naliczana od kwoty kredytu/pożyczki pozostałej do spłaty, płatna jednorazowo w dniu podpisania porozumienia/aneksu	2,00% - 5,00% nie mniej niż 200,00 zł
57.	Przejęcie długu	naliczana od kwoty kredytu/pożyczki pozostałej do spłaty, płatna jednorazowo w dniu podpisania przejęcia długu	0,50% - 2,00% nie mniej niż 300,00 zł ⁸
58.	Prowizja rekompensacyjna (prowizja za częściową lub całkowitą spłatę przed terminem dla kredytów inwestycyjnych, obrotowych) ⁹	Prowizja naliczana jest od wszystkich dokonanych nadpłat. Nie dotyczy nadpłat w zakresie: a) kredytów udzielanych deweloperom na finansowanie nieruchomości, gdzie spłata kredytu będzie pochodziła ze sprzedaży wybudowanych nieruchomości, b) kredytów udzielanych pod umowy (kontrakty, faktury) na wykonanie usług lub robót, w przypadku gdy umowy te stanowią zabezpieczenie kredytu i dokonano cesji wierzytelności z tych umów, a spłaty będą następować z tej cesji), c) kredytów udzielanych w ramach programów unijnych i krajowych, gdzie wpływ dotacji jest przeznaczony na spłatę kredytu np. premia technologiczna, d) kredytów udzielanych na finansowanie VAT i innych danin publiczno- prawnych, których zwrot jest przeznaczony na spłatę kredytu, e) spłaty dokonanej do 14 dni przed terminem płatności.	2,00% - 5,00%
59.	Prowizja administracyjna (za obsługę kredytu) ¹⁰	a) w przypadku kredytów obrotowych odnawialnych naliczana od aktualnego salda zadłużenia na dzień poprzedzający termin płatności prowizji, b) w przypadku pozostałych kredytów naliczana od aktualnego salda zadłużenia kapitałowego niewymagalnego na dzień poprzedzający termin płatności prowizji. Płatna w okresach miesięcznych w ostatnim dniu danego miesiąca kalendarzowego. Prowizja dotyczy kredytów z wyłączeniem kredytów preferencyjnych.	0,02% - stawka miesięczna
60.	Opłata za ustalenie aktualnego adresu kredytobiorcy	od każdej czynności	50,00 zł
61.	Opłata za sporządzenie dokumentu dotyczącego dokonanej oceny zdolności kredytowej wnioskodawcy (art.70 a ust.1 ustawa Prawo bankowe) ¹¹	naliczana od kwoty wnioskowanego kredytu/pożyczki/gwarancji	0,20% nie mniej niż 300,00 zł + podatek Vat 23%
62.	Za inne czynności niewymienione w taryfie	od każdej czynności	Wg umowy nie mniej niż 500,00 zł

DZIAŁ II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rozdział 7. Ubezpieczenia

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			Karty debetowe	Karty kredytowe
			Visa Business MasterCard Business	MasterCard Business
1.	Ubezpieczenie posiadacza/użytkownika karty płatniczej:			
	1) Pakiet Bezpieczna Karta (nieuprawnione użycie karty płatniczej, kradzież gotówki wypłaconej z bankomatu, kradzież lub zniszczenie towarów zakupionych przy użyciu karty płatniczej):	miesięcznie		
	a) Wariant Classic (do kwoty 1.500 zł)		1,45 zł	1,45 zł
	b) Wariant Gold (do kwoty 3.000 zł)		2,55 zł	2,55 zł
	2) Pakiet Bezpieczny Podróżnik:	miesięcznie		
	a) Wariant Classic (koszty leczenia za granicą do kwoty 10.000 euro, następstwa nieszczęśliwego wypadku do kwoty 10.000 zł)		1,05 zł	1,05 zł
	b) Wariant Gold (koszty leczenia za granicą do kwoty 30.000 euro, następstwa nieszczęśliwego wypadku do kwoty 30.000 zł)		2,95 zł	2,95 zł
	3) Pakiet Bezpieczna Karta i Pakiet Bezpieczny Podróżnik:	miesięcznie		
	a) Wariant Classic		2,05 zł	2,05 zł
	b) Wariant Gold		4,75 zł	4,75 zł

Uwaga: Warunki ubezpieczenia określone są w "Szczegółowych warunkach ubezpieczenia Pakiet Bezpieczna Karta oraz Pakiet Bezpieczny Podróżnik"

DZIAŁ III. POZOSTAŁE OPŁATY

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Wpłaty gotówkowe: 1) na rachunki prowadzone w innych bankach (z wyłączeniem wpłat na działalność pożytku publicznego) a) w kwocie maksymalnie do 4000,00 zł b) w kwocie powyżej 4000,00 zł 2) wpłaty na działalność pożytku publicznego (fundacje i stowarzyszenia) w celach charytatywnych 3) wpłata bilonu powyżej 50 szt. (opłata pobierana wraz z prowizją od wpłaty) 4) natychmiastowe w systemie Express Elixir (opłata dodatkowa do p. pkt. 1) i 2)) 5) sporządzenie komputerowego dokumentu wpłaty gotówkowej na życzenie Klienta (opłata jest doliczana do opłaty za wpłatę gotówkową)	naliczana od wpłacanej kwoty	0,50% min. 15,00 zł 1,00% min. 50,00 zł 0,00 zł 5,00% min. 50,00 zł 10,00 zł 1,50 zł
2.	Opłata za portfel do skarbcza nocnego oraz klucz do drzwiczek wrzutowych skarbcza nocnego, za worek do pieniędzy, kopertę bezpieczną	po wykonaniu operacji	wg ceny zakupu dokonanej przez Bank powiększona o aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT
3.	Zamiana krajowych znaków pieniężnych jednego nominału na inne nominały. (Prowizji nie pobiera się, jeżeli zamianie podlega nie więcej niż 50 sztuk znaków pieniężnych.)	od wartości operacji	5,00% wartości nie mniej niż 50,00 zł
4.	Za blokadę środków na rachunkach i lokatach Klientów (na rzecz innego Banku i innych instytucji np. Urzędu Skarbowego, Urzędu Celnego)	od wartości operacji	0,50% wartości blokady nie mniej niż 200,00 zł i nie więcej niż 1000,00 zł
5.	Przyjęcie weksla do dyskonta z zastrzeżeniem pkt 8. UWAGA! Prowizja pobierana jest od podawcy weksla	za każdy weksel	0,50% - 5,00% sumy wekslowej
6.	Przyjęcie do dyskonta weksla związanego z udzieleniem kredytu na skup i zapasy produktów rolnych zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem Rady Ministrów	za każdy weksel	0,50% - 1,00% sumy wekslowej
7.	Zgłoszenie weksla do protestu w wyniku nie zapłacenia. UWAGA! Prowizja pobierana jest od głównego dłużnika wekslowego lub podawcy weksla, albo od banku, który zdyskontował weksel	za każdy weksel	100,00 zł plus koszty opłaty notarialnej
8.	Przedstawienie weksla do zapłaty. UWAGA! Opłata pobierana jest od głównego dłużnika wekslowego	za każdy weksel	20,00 zł
9.	Złożenie weksla do dyskonta. UWAGA! Opłata pobierana jest od podawcy weksla	za każdy weksel	20,00 zł
10.	Przyjęcie niezdyktowanego weksla do inkasa. UWAGA! Opłata pobierana jest od głównego dłużnika wekslowego	za każdy weksel	20,00 zł
11.	Inne czynności lub usługi nie wymienione w taryfie		30,00 zł
12.	Zastrzeżenie lub odwołanie zastrzeżenia w systemie MIG-DZ dokumentu tożsamości, czeków/blankietów czekowych, książeczek oszczędnościowych, numeru ROR, itd.	za każdą czynność	20,00 zł
13.	Wypłata z konta "zobowiązania wobec Klientów" z wyłączeniem wypłat związanych z nadpłatami kredytów		0,50% kwoty nie mniej niż 15,00 zł
14.	Przyjęcie oświadczenia o udzieleniu pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym w zakresie pokrywania niespłaconych w terminie zobowiązań na rzecz innego banku i innych instytucji np. Urzędu Skarbowego, Urzędu Celnego		30,00 zł
15.	Przepisanie wkładu oszczędnościowego w związku z przelewem praw (cesja)		20,00 zł
16.	Za przelew na rachunek w innym banku z lokat terminowych lub wkładów terminowych		10,00 zł
17.	Realizacja dyspozycji spadkobierców	za każdą dyspozycję	30,00 zł
18.	Opłata za informację zbiorczą udostępnioną osobie fizycznej będącej posiadaczem rachunku oraz osobom, które uzyskały tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku, w tym nabywców spadku, w rozumieniu art. 1052 k.c.	za każdą zbiorczą informację	30,00
19.	Przesłanie informacji zbiorczej do klienta, o którym mowa w pkt. 18.	za każde udzielenie informacji	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztyw Poczta Polska S.A
20.	Czynności niestandardowe np. dotyczące przekazania środków w formie wpłaty gotówki, przelewu, zlecenia stałego na rachunek w Banku lub w innym banku krajowym - zlecenie: anulowania transakcji, poszukiwania środków nieotrzymanych przez odbiorcę, zwrotu środków, zapytanie o datę zaksięgowania środków w banku odbiorcy	od odzyskanych środków pieniężnych	0,50% nie mniej niż 30,00 zł
21.	Zmiana karty wzorów podpisów do lokaty terminowej	za każdą czynność	30,00 zł
22.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem lokaty terminowej	za każdą dyspozycję	30,00 zł
23.	Sporządzenie opinii dla audytora klienta	za każdą opinię	615,00 zł (500,00 zł + podatek Vat 23%)
24.	Wydanie kopii dokumentu dowodu księgowego	za każdy dokument	24,60 zł (20,00 zł + podatek VAT 23%)

DZIAŁ IV. PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY BANKU

Obsługa rachunków rozliczeniowych – pakiety dostępne dla klientów, którzy zawarli z Bankiem Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim umowę/ umowę ramową do dnia 31.12.2020 r.

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA		
			BIZNES PARTNER	BIZNES STANDARD	BIZNES AGRO
1.	Prowadzenie rachunku rozliczeniowego (rachunku bieżącego, rachunku pomocniczego)	miesięcznie, za każdy rachunek	10,00 zł	25,00 zł	15,00 zł
2.	Wpłata gotówki:				
	1) dokonywana w placówce		0,30% min.10,00 zł	0,30% min.10,00 zł	0,00 zł
	2) wpłata bilonu powyżej 50 szt.(prowizja dodatkowa do prowizji od wpłaty)	od wpłacanej kwoty	1,00% min.10,00 zł	1,00% min.10,00 zł	1,00% min.10,00 zł
	3) dokonywana we wplatomacie		0,10% min.5,00 zł	0,10% min.5,00 zł	0,10% min.5,00 zł
3.	Wyplata gotówki:				
	1) z rachunku, dokonywana w placówce Banku	od wypłacanej kwoty	0,30% min.10,00 zł	0,30% min.10,00 zł	0,00 zł
	2) nieodebranie awizowanej wypłaty gotówki (w całości lub części)	od nieodebranej kwoty	0,10% min. 20,00 zł	0,10% min. 20,00 zł	0,10% min. 20,00 zł
	3) nieawizowana wypłata gotówki w kwocie przewyższającej ustaloną w umowie rachunku wartość (opłata dodatkowa do prowizji od wypłaty z rachunku)	od nadwyżki ponad ustaloną w umowie wartość	0,20% min. 10,00 zł	0,20% min. 10,00 zł	0,20% min. 10,00 zł
4.	Polecenie przelewu wewnętrznego				
	1) złożone w formie papierowej ¹		7,00 zł	4,00 zł	4,00 zł
	2) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu ¹	za każdy przelew	0,70 zł	0,70 zł	0,70 zł
	3) sporządzenie komputerowego dokumentu polecenia przelewu na życzenie Klienta (opłata jest niezależna od opłaty za przelew)		3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł
5.	Polecenie przelewu				
	1) złożone w formie papierowej, na rachunki prowadzone w innych bankach		10,00 zł	8,00 zł	8,00 zł
	2) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, na rachunki prowadzone w innych bankach		2,50 zł	1,40 zł	1,40 zł
	3) realizowany w systemie SORBNET ²		50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
	4) natychmiastowy w systemie Express Elixir na rachunki prowadzone w innych bankach, niż SGB	za każdy przelew			
	a) złożone w formie papierowej		15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
	b) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	5) natychmiastowy w systemie Express Elixir na rachunki prowadzone w SGB				
	a) złożone w formie papierowej		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	b) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		2,50 zł	1,40 zł	1,40 zł
	6) sporządzenie komputerowego dokumentu polecenia przelewu na życzenie Klienta	za każdy dokument	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł
6.	Zlecenie stałe:				
	1) realizacja przelewu złożonego w formie papierowej	za każdy przelew	7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł
	2) realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:	za każdy przelew			
	a) na rachunki prowadzone w Banku		0,70 zł	0,70 zł	0,70 zł
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach		2,50 zł	1,40 zł	1,40 zł
	3) przyjęcie, odwołanie zlecenia oraz modyfikacja kwoty albo terminu zlecenia stałego:				
	a) złożona w formie papierowej		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	b) złożona za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu	za każdą dyspozycję	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPLĄTY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA		
			BIZNES PARTNER	BIZNES STANDARD	BIZNES AGRO
7.	Polecenie zapłaty:				
	1) uruchomienie usługi polecenia zapłaty		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	2) realizacja polecenia zapłaty	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	3) odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
8.	Wizyta informatyka na wniosek Klienta w jego siedzibie	za każdą wizytę	123,00 zł (100,00 zł + podatek VAT 23%)	123,00 zł (100,00 zł + podatek VAT 23%)	123,00 zł (100,00 zł + podatek VAT 23%)
9.	Powiadamianie SMS:				
	1) wysyłanie powiadomień przy minimalnej kwocie zmiany salda o 50,00 zł	miesięcznie	5,00 zł (plus 0,25 zł za każdy SMS powyżej 30 w miesiącu)	5,00 zł (plus 0,25 zł za każdy SMS powyżej 30 w miesiącu)	5,00 zł (plus 0,25 zł za każdy SMS powyżej 30 w miesiącu)
	2) zmiana numeru telefonu powiązanego z usługą SMS-Banking	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
10.	Usługa bankowości elektronicznej (EKONTO):				
	1) opłata za uruchomienie dostępu do systemu		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) opłata abonamentowa za korzystanie z systemu	miesięcznie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	3) zablokowanie kanału dostępu (na życzenie użytkownika lub posiadacza)	-	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	4) odblokowanie kanału dostępu (zablokowanego wcześniej na wniosek użytkownika lub posiadacza)		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	5) wygenerowanie nowego hasła dostępowego (wraz z ewentualnym odblokowaniem)	za każdą dyspozycję	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	6) zmiana numeru telefonu, na który przesyłane są SMS-kody		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	7) umożliwienie dokonywania autoryzacji dyspozycji za pomocą SMS-kodów:				
	a) klientom korzystającym z bankowości internetowej, opłata pobierana od każdego użytkownika systemu,	miesięcznie, za miesiąc, w którym dokonano autoryzacji za pomocą SMS-kodów	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	b) klientom korzystającym z bankowości korporacyjnej, opłata pobierana od posiadacza rachunku niezależnie od liczby użytkowników systemu		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
8)) umożliwienie dokonywanie autoryzacji dyspozycji za pomocą aplikacji mobilnej SGB Mobile (nie dotyczy użytkowników bankowości korporacyjnej)	pobierana w ostatnim dniu roboczym miesiąca	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
9) wydanie tokena	za sztukę	184,50 zł (150,00 zł + podatek VAT 23%)	184,50 zł (150,00 zł + podatek VAT 23%)	184,50 zł (150,00 zł + podatek VAT 23%)	
10) zastrzeżenie tokena		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	
11.	Usługa płatności masowych:				
	1) opłata aktywacyjna za udostępnienie usługi płatności masowych	jednorazowo	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł
	2) opłata abonamentowa za korzystanie z usługi płatności masowe	miesięcznie	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
12.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
13.	Potwierdzenie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego	za każdą dyspozycję	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA		
			BIZNES PARTNER	BIZNES STANDARD	BIZNES AGRO
14.	Blankiety czekowe:				
	1) przygotowanie jednego blankietu do realizacji		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	2) wypłaty gotówkowe na "asygnatę" z rachunków bieżących i pomocniczych	za każdą dyspozycję	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
	3) zgłoszenie oraz odwołanie zastrzeżenia o utracie czeków i blankietów	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
15.	Wysłanie wyciągu bankowego:				
	1) w formie papierowej:	-			
	a) generowane raz w miesiącu	-	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	b) generowane po każdej zmianie salda	miesięcznie	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
	c) każdorazowe przesłanie drogą pocztową na adres posiadacza rachunku	za każdą wysyłkę	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny e-mail Klienta	-	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	3) zmiana trybu/częstotliwości drukowania/wysyłania wyciągów	za każdą dyspozycję	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
16.	Wydawanie odpisów i kopii dokumentów:				
	1) sporządzenie historii obrotów rachunku, prowizji za rok bieżący (za każdy miesiąc)		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	2) sporządzenie historii obrotów rachunku, prowizji za lata ubiegłe (za każdy miesiąc)		20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
	3) sporządzenie jednej kopii dowodu księgowego z roku bieżącego		12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)	12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)	12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)
	4) sporządzenie jednej kopii dowodu księgowego z lat ubiegłych	za każdy dokument	24,60 zł (20,00 zł + podatek VAT 23%)	24,60 zł (20,00 zł + podatek VAT 23%)	24,60 zł (20,00 zł + podatek VAT 23%)
	5) sporządzenie kopii umowy rachunku		61,50 zł (50,00 zł + podatek VAT 23%)	61,50 zł (50,00 zł + podatek VAT 23%)	61,50 zł (50,00 zł + podatek VAT 23%)
	6) potwierdzenie przez pracownika Banku na życzenie Klienta wydanego wyciągu bankowego (opłata pobierana niezależnie od opłaty za wydruk wyciągu)		6,15 zł (5,00 zł + podatek VAT 23%)	6,15 zł (5,00 zł + podatek VAT 23%)	6,15 zł (5,00 zł + podatek VAT 23%)
	7) sporządzenie odpisu wyciągu na życzenie Klienta		30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
	8) potwierdzenie zrealizowanego i otrzymanego przelewu przez pracownika Banku na życzenie Klienta		12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)	12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)	12,30 zł (10,00 zł + podatek VAT 23%)
17.	Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku:				
	1) zaświadczenia o numerze rachunku rozliczeniowego	za każdy dokument	36,90 zł (30,00 zł + podatek VAT 23%)	36,90 zł (30,00 zł + podatek VAT 23%)	36,90 zł (30,00 zł + podatek VAT 23%)
	2) zaświadczenie o numerze rachunku rozliczeniowego wraz z obrotami na rachunku	za każdy dokument	86,10 zł (70,00 zł + podatek VAT 23%)	86,10 zł (70,00 zł + podatek VAT 23%)	86,10 zł (70,00 zł + podatek VAT 23%)
	3) opinia/ zaświadczenie inne niż powyżej		184,50 zł (150,00 zł + podatek VAT 23%)	184,50 zł (150,00 zł + podatek VAT 23%)	184,50 zł (150,00 zł + podatek VAT 23%)
18.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu (przekazanie środków do organu egzekucyjnego)	jednorazowo po zakończeniu egzekucji	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł
19.	Wezwanie do zapłaty – za sporządzenie i wysłanie wezwania z powodu powstania niedopuszczalnego salda debetowego lub innych należności wobec Banku na rachunku	za każde wezwanie	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
20.	Zmiana pakietu rachunku	za każdą zmianę	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
21.	Zmiana karty wzorów podpisów	za każdą zmianę	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA		
			BIZNES PARTNER	BIZNES STANDARD	BIZNES AGRO
22.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 3 miesięcy od daty zawarcia	-	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
23.	Inkaso dokumentów, czeków oraz weksli	od kwoty każdego inkasa	0,50% min. 100,00 zł	0,50% min. 100,00 zł	0,50% min. 100,00 zł
24.	Przekazanie inkasa do realizacji w innym banku	za każdą dyspozycję	50,00 zł plus koszty telekomunikacyjne	50,00 zł plus koszty telekomunikacyjne	50,00 zł plus koszty telekomunikacyjne
25.	Wystawienie zaświadczenia uprawniającego do wywozu wartości dewizowych za granicę	za każdy dokument	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
26.	Przekazy w obrocie dewizowym - opłaty z tytułu przelewów na rachunki prowadzone w innych bankach, przelewy zagraniczne i transgraniczne oraz opłaty za nie wymienione wcześniej czynności i usługi bankowe w obrocie walut wymiennalnych –określone wg stawek SGB-Banku S.A. zgodnie z aktualną Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe – waluty wymiennalne.				

DZIAŁ V. PRZYPISY KOŃCOWE

- ¹ Nie dotyczy przelewów między rachunkami bankowymi a rachunkami wkładów i lokat terminowych.
- ² Przelewy realizowane wyłącznie w formie papierowej w placówce Banku.
- ³ Opłaty za realizację dyspozycji przelewu z rachunku VAT na inny rachunek będą pobierane z rachunku rozliczeniowego. Wysokość opłat jest analogiczna jak dla rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
- ⁴ Nie dotyczy rachunków założonych od 01.01.2021r. dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, działalność zarobkową na własny rachunek, w tym również osób prowadzących gospodarstwa rolne oraz wspólników spółek cywilnych (posiadaczy pakietu Biznes Przedsiębiorca).
- ⁵ Pod warunkiem, że placówka udostępni usługę wypłat w POS.
- ⁶ Prowizja przygotowawcza może ulec obniżeniu na podstawie indywidualnej negocjacji.
- ⁷ Przywrócenie marży następuje pod warunkiem spełnienia przez klienta pierwotnych warunków zawartych w umowie kredytowej w kwartale/półroczu/roku następującym po okresie, w którym nie został ten warunek dotrzymany. Obniżenie oprocentowania następuje począwszy od pierwszego dnia kwartału/półrocza/roku kalendarzowego następującego po kwartale/półroczu/roku w którym został złożony wniosek o przywrócenie marży.
- ⁸ Prowizja może ulec obniżeniu na podstawie indywidualnej negocjacji.
- ⁹ Dotyczy umów zawartych od 01.03.2021r.
- ¹⁰ Dotyczy umów zawartych od 01.01.2021r.
- ¹¹ Nie dotyczy dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, działalność zarobkową na własny rachunek, w tym również osób prowadzących gospodarstwa rolne oraz wspólników spółek cywilnych
- ¹² Określona wg kursu sprzedaży dewiz z tabeli kursów SGB-Banku S.A. z dnia rozliczenia płatności.